

NORMAS BÁSICAS DE PRESENTACIÓN DE LOS ESCRITOS (CONFR. NORMAS APA PARA OTRAS NORMAS)

- **Margen de las páginas:** Superior 3 cm; inferior 3 cm; izquierdo 3,50 cm; derecho 2,50 cm.
- Para el **comienzo de cada capítulo** se debe dejar un margen superior de 5 cm.
- **Fuente del texto y tamaño de letra:** Time Roman, 12 Pts, interlineado 1 línea y media, sangría de la primera línea en 1,5 cm.
- **Titulación:** Primera y segunda parte: va en 18 Pts, negritas, versales y centradas.

Títulos: va en 14 Pts, y en negrita. Subtítulo: va en 12 Pts, negritas y cursiva.

Otras divisiones: va en 12 Pts, y cursiva.

- **Composición de las notas:** Debe colocar el cursor en el párrafo en donde quiere colocar la nota, luego tiene que utilizar el menú Referencias y colocar en Insertar nota al pie. Para realizar esta función deben ir al menú **Referencias** y después **Notas al pie**, dependiendo de su computadora.
- Al colocar la primera vez la **identificación de un organismo** va completo y entre paréntesis las siglas y en sucesivas menciones solo se utilizarán las siglas. Ej.: Conferencia Episcopal Venezolana (CEV).
- **El título** debe ser breve (4 o 5 Palabras) puede tener una explicación del título que va después del mismo. Es conveniente que el título se ponga al finalizar el escrito y lógicamente tiene que indicar el tema tratado.
- **Como adjuntar un texto bíblico o de otro autor en el mismo texto:** Va injertado en letras cursivas y entre comillas. **Ejemplo:** El Evangelista Lucas así narra el nacimiento de Jesús: “*El año quince del reinado del emperador Tiberio, siendo Poncio Pilato gobernador de Judea, Herodes [Antipas] tetrarca de Galilea, su hermano Filipo tetrarca de... y Lisaniás tetrarca de..., en tiempos del sumo sacerdocio de Anás y Caifás...*” (Lc 3,1).
- Normalmente es oportuno usar la tercera persona al redactar un informe o un trabajo de investigación.
- **Índice:** En el índice van todos los títulos, subtítulos y divisiones de importancia. Al redactar el Proyecto de Pastoral es muy útil colocar su esquema antes de cada parte.
- **Citas Bíblicas:** Para las citas bíblicas deben colocar el nombre del libro abreviado, con su capítulo y versículo entre paréntesis. Ej. (Hch 8,21) siguiendo la Biblia de Jerusalén.

- **Bibliografía en este orden:**

- a. Autor (letras mayúsculas el apellido y minúsculas el nombre). Ej. TORREALBA, Juan
- b. Título (en cursiva). Ej. *Comentario al Nuevo Testamento*
- c. Tomo si lo hay y/o capítulo de referencia
- d. Editorial (letra minúscula). Ej. Verbo Divino
- e. Lugar y fecha de la publicación (en letra minúscula). Ej. Estella 1999
- f. Edición (en letra minúscula). Ej. 3^{ra} edición
- g. El número de pág.: p 143.
TORREALBA, Juan, *Comentario al Nuevo Testamento*, Tomo I, cap 2, Verbo Divino, Estella 1999, 3ra. Edición, p 143.

- **Bibliografía de un artículo de revistas:** ESQUEMA: Autor(es) del artículo. Título del artículo. Título de la revista (subrayado y en letra cursiva). Volumen (cuando la revista lo incluye), Número entre paréntesis: páginas, fecha de publicación (mes y año cuando la revista lo incluye).

Ejemplos: CASTAGNINO, Juan M., *Técnicas, materiales y aplicaciones en nanotecnología. Acta Bioquímica Clínica Latinoamericana*, 41 (2): 189-191, abril / junio 2007.

PERSICO, Pablo, PERSICO, María Cecilia. Acreditación en Chile la experiencia de un lustro. *Creatividad, educación y desarrollo*, (25): 100-101, agosto / diciembre 1997.

- **Bibliografía de Internet:** Si hay un artículo o libro de autor va igual al ejemplo anterior. A eso se añade la dirección de Internet y fecha de acceso.

Ej.: TORREALBA, Juan, *Comentario al Nuevo Testamento*, Tomo I, cap 2, Verbo Divino, Estella 1999, 3ra. Edición, p 143. Y, www... El 23 de mayo 2010 a las 10 am..

En caso de otra información sin autor hay que colocar la dirección completa de la dirección Internet con la fecha de acceso.